

PROTOCOLO DE ACCÈS I UTILITZACIÓ DEL LABORATORI DE RESTAURACIÓ (COVID-19)

- L'accés al Laboratori de Restauració està **RESTRINGIT** i només poden accedir els usuaris autoritzats, que han de conèixer i complir aquesta normativa de seguretat.
- L'aforament màxim és de 10 persones.
- **L'horari** del Laboratori de Restauració es regeix per **l'horari vigent d'obertura de l'IPHES**.
- Per a **accedir i utilitzar** el Laboratori de Restauració **per primer cop**, els usuaris o els seus responsables han **d'informar i demanar accés** a la responsable del laboratori Gala Gómez Merino (gomez.merino@iphes.cat).
- Per a fer **sol·licituds de conservació-restauració**, portar i recollir peces restaurades és necessari demanar una **cita prèvia** contactant amb les tècniques del Servei de Restauració responsables d'aquells materials: Gala Gómez Merino gomez.merino@iphes.cat o Elena Moreno emoreno@iphes.cat
- Per a **més informació** sobre l'**ús general** el Laboratori de Restauració contactar amb Gala Gómez Merino.

Normativa per a l'ús del Laboratori de Restauració

- Els usuaris han d'utilitzar els Equips de Protecció Individual (EPI) proporcionats per l'IPHES, seguint la normativa actualitzada per la Direcció del centre.
- És obligatori portar **mascareta FFP2** als desplaçaments a l'interior de l'edifici, inclosos els que es facin dins el Laboratori de Restauració.
- No és obligatori portar la mascareta al lloc de treball si es manté una **distància** de 1,5m.
- Abans d'utilitzar una màquina d'ús comú els usuaris han de rentar-se les mans amb **gel hidroalcohòlic**.
- S'han de seguir e **protocols de neteja** per a la utilització dels aparells d'ús comú: càmeres, lupa binocular, maquinària per a l'extracció de concrecions (vibroincisors i minimoladora), campanes d'extracció de gasos, zona d'embalatge i ordinadors. Per això, hi haurà un cartell amb les normes d'ús de cadascun d'aquests aparells en un lloc visible perquè els usuaris les puguin consultar.
- El darrer usuari en sortir del laboratori ha de comprovar que els llums, l'aire condicionat, els ordinadors i totes les màquines estiguin apagades. També que les finestres estiguin tancades.

PROTOCOLO DE ACCESO Y USO DEL LABORATORIO DE RESTAURACIÓN (COVID-19)

- El acceso al Laboratorio de Restauración está **RESTRINGIDO** y solo pueden acceder los usuarios autorizados, que deben conocer y cumplir esta normativa de seguridad.
- El aforo máximo permitido es de 10 personas.
- **El horario** del Laboratorio de Restauración se rige por **el horario vigente de apertura del IPHES**.
- Para **acceder** y hacer uso del Laboratorio Restauración **por primera vez**, los usuarios o sus responsables deben **informar y pedir acceso** a la responsable del laboratorio Gala Gómez Merino ([ggomez.merino@iphes.cat](mailto:gomez.merino@iphes.cat)).
- Para hacer **solicitudes de conservación y /o restauración**, llevar y recoger piezas restauradas es necesaria una **cita previa** contactando con las técnicas del Servicio Restauración responsables de aquellos materiales: Gala Gómez Merino [ggomez.merino@iphes.cat](mailto:gomez.merino@iphes.cat) o Elena Moreno emoreno@iphes.cat
- Para **más información** sobre el **uso general** del Laboratorio de Restauración contactar con Gala Gómez Merino.

Normativa para el uso del Laboratorio de Restauración

- Los usuarios deberán utilizar los Equipos de Protección Individual (EPI) proporcionados por el IPHES, siguiendo la normativa actualizada por la Dirección del centro.
- Es obligatorio llevar **mascarilla FFP2** en los desplazamientos en el interior del edificio, incluidos los desplazamientos en el Laboratorio de Restauración.
- No es obligatorio llevar la máscara en el lugar de trabajo si se mantiene una **distancia** de 1,5m.
- Antes de utilizar una herramienta o máquina de uso común los usuarios deben lavarse las manos con **gel hidroalcohólico**.
- Se han de seguir a los **protocolos de limpieza** para utilizar los aparatos de uso común: cámaras, lupa binocular, maquinaria para la extracción de concreciones (vibroincisores y minimoladora), campanas de extracción de gases, zona de embalaje y ordenadores. Para ello, habrá un cartel con las normas de uso de cada uno de estos aparatos en un lugar visible para que los usuarios los puedan consultar.
- El último usuario en salir del laboratorio debe comprobar que las luces, el aire acondicionado, los ordenadores y todas las máquinas estén apagadas. También que las ventanas estén cerradas.

PROTOCOL OF ACCESS AND USE OF THE CONSERVATION LABORATORY

- **The access** to the Conservation Laboratory is **RESTRICTED** and the use is reserved to authorized users, who must know and comply the security regulation.
- Only 10 people can work simultaneously in the Conservation Laboratory.
- **The schedule** is adapted to the opening hours of the centre.
- **To access and use** the Conservation Laboratory for the first time, users or their responsible must **request access** to the responsible of the laboratory Gala Gómez Merino (ggomez.merino@iphes.cat).
- To request the conservation or preparation of materials, to bring or collect pieces is necessary an **appointment** by contacting the conservation techniques responsible for those materials: Gala Gómez Merino (ggomez.merino@iphes.cat) or Elena Moreno (emoreno@iphes.cat).
- For more information on the general use of the Conservation Laboratory, contact Gala Gómez Merino.

Regulations for the use of the Conservation Laboratory (COVID-19 Protocol)

- Users must use the Individual Protection Equipment (PPE) provided by IPHES, following the regulations updated by the institution's Management.
- It is mandatory to wear an **FFP2 mask** when traveling inside the building, including when traveling to the Restoration Laboratory.
- It is not mandatory to wear the mask in the workplace if a **distance** of 1.5m is maintained.
- Before using a commonly used tool or machine, users must wash their hands with **hydro alcoholic gel**.
- The **cleaning protocols** must be followed to use the commonly used devices: the cameras, the binocular magnifying glass, the machinery for the extraction of concretions (air scribes and mini grinder), gas extraction hoods, the packing area and the computers. To do this, there will be a poster with the rules of use of each of these devices in a visible place so that users can consult them.
- The last user to leave the laboratory must check that the lights, computers and machines are turned off. Also is necessary to check that the windows are closed.