

PROTOCOL de l'Àrea d'ARQUEOBOTÀNICA (COVID-19)

ACCÉS

L'**horari** s'adequarà a l'establert per al centre.

AFORAMENT DEL DESPATX d'ARQUEOBOTÀNICA

Al despatx d'arqueobotànica treballaran **4 persones**. S'intentarà, en la mesura del possible, que no coincideixin més persones al despatx.

L'ús dels microscopis ubicats al despatx d'Arqueobotànica ha de programar-se al calendari compartit **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

Si no es té accés al calendari, s'ha de sol·licitar la **reserva** de espais o equipament mitjançant un correu electrònic a Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

AFORAMENT DEL LABORATORI

Al laboratori poden treballar únicament **4 persones de forma simultània**. Hauran de distribuir-se de manera que es respecti el distanciament social requerit (1,5 metres).

La programació d'accés al laboratori estarà subjecta, com ja és habitual, a la compatibilitat dels procediments a realitzar pels sol·licitants.

L'ús del laboratori ha de programar-se al calendari compartit **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori** o mitjançant un correu a Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

NORMAS GENERALS

- **Rentar-se les mans** abans d'accedir al laboratori o al despatx.
- Mantenir el **distanciament social** de seguretat de 1,5 metres.
- Utilitzar els **elements de protecció personal** (guants i mascareta) quan no es pugui mantenir el distanciament social requerit i quan es faci ús de l'equipament compartit.
- Seguir els **protocols de neteja de microscopis i binoculars**. Aquestes instruccions estaran ubicades en les proximitats dels equipaments.
- Netejar amb tovalloletes desinfectants **les superfícies de treball i l'instrumental** usat abans i després del seu ús.
- Dipositar els materials usats en la neteja i els EPIs que s'hagi de llençar, a les **papereres** habilitades per aquest fi.

Per a qualsevol consulta: Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat)

PROTOCOLO DEL LABORATORIO DE ARQUEOBOTÁNICA (COVID-19)

ACCESO

El **horario** se adecuará al establecido para el centro.

AFORO DEL DESPACHO de ARQUEOBOTÁNICA

En el despacho de arqueobotánica trabajarán **4 personas**. Se intentará, en la medida de lo posible, que no coincidan más personas en el despacho.

El uso de los microscopios ubicados en el despacho de Arqueobotánica debe programarse en el calendario compartido **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

Si no se tiene acceso al calendario, hay que solicitar la **reserva** de espacios o equipamiento mediante un correo electrónico a Isabel Expósito (isexposito@iphes.cat).

AFORO DEL LABORATORIO

En el laboratorio pueden trabajar únicamente **4 personas de forma simultánea**. Deberán distribuirse respetando el distanciamiento social requerido (1,5 metros).

La programación de acceso al laboratorio estará sujeta, como ya es habitual, a la compatibilidad de los procedimientos a realizar por los solicitantes.

El uso del laboratorio tiene que programarse en el calendario compartido **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori** o mediante un correo a Isabel Expósito (isexposito@iphes.cat).

NORMAS GENERALES

- **Lavarse las manos** antes de acceder al laboratorio o al despacho.
- Mantener el **distanciamiento social** de seguridad de 1,5 metros.
- Utilizar los **elementos de protección personal** (guantes y mascarilla) cuando no se pueda mantener el distanciamiento social requerido y cuando se use el equipamiento compartido.
- Seguir los **protocolos de limpieza de microscopios y binoculares**. Estas instrucciones estarán ubicadas en las proximidades de los equipamientos.
- Limpiar con toallitas desinfectantes **las superficies de trabajo y el instrumental** usado antes y después de su uso.
- Depositar los materiales usados en la limpieza y los EPIs que hayan de desecharse, en las **papeleras** habilitadas para tal fin.

Para cualquier consulta: Isabel Expósito (isexposito@iphes.cat)

PROTOCOL OF THE LABORATORY OF ARCHAEOBOTANY (COVID-19)

ACCESS

The **schedule** will be adapted to the one established for the center.

CAPACITY OF THE ARCHAEOBOTANICAL OFFICE

Four people will work in the archaeobotany office. It will be tried, as far as possible, that no more people coincide in the office.

The use of the microscopes located in the Archaeobotany office must be programmed in the calendar **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

If you do not have access to the calendar, you must request the **reservation** of spaces or equipment by email to Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

LABORATORY CAPACITY

Only **4 people** can work simultaneously in the laboratory. They must be distributed observing the required social distance (1,5 meters).

The programming of access to the laboratory will be subject, as usual, to the compatibility of the procedures carried out by the applicants.

The use of the laboratory must be programmed in the calendar **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori** or by email to Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

GENERAL RULES

- **Wash your hands** before entering the laboratory or office.
- Maintain the **social safety distance** of 1,5 meters.
- Use **personal protection elements** (gloves and mask) when the required social distance cannot be maintained and when shared equipment is used.
- Follow the **cleaning protocols of microscopes and binoculars**. These instructions will be located in the vicinity of the equipment.
- Clean work **surfaces and used instruments** with disinfecting wipes before and after use.
- Deposit the materials used in the cleaning and the PPE to be discarded, in the **litter bins** set up for this purpose.

For any questions: Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat)