

PROTOCOL DEL LABORATORI DE MICROPALÉONTOLOGIA (COVID-19)

PERSONES DE CONTACTE

Tècnic del laboratori: Ana Fagoaga Moreno – afagoaga@iphes.cat

Responsable del laboratori: Juan Manuel López García – jmlopez@iphes.cat

HORARI I ACCÉS AL LABORATORI

L'horari s'adequarà a les necessitats dels usuaris dintre de la normativa pautada pel centre. L'ús del laboratori o qualsevol entrada haurà de ser prèviament comunicat per correu electrònic al tècnic del laboratori, qui vetllarà per l'organització del calendari i mantenir l'aforament al mínim.

AFORAMENT DEL LABORATORI

Estimem que les dimensions de la sala permeten que puguin arribar a treballar fins a 4 persones (3 + tècnic) de manera simultània podent respectar la distància de seguretat. No obstant, es procurarà reduir el nombre de persones al mínim sempre que sigui possible. Si de manera regular més de dues persones han de treballar al laboratori s'habilitaran àrees de treball suficientment separades, habilitades pel tècnic del laboratori.

NORMES SANITÀRIES BÀSIQUES EN L'ÚS DELS ESPAIS I INSTRUMENTS

- Netejar-se les mans abans d'accedir al laboratori.
- Mantenir la distància social de seguretat de 1,5 metres amb altres usuaris, dins i fora del laboratori.
- Utilitzar els elements de protecció personal (EPIs) que el centre proveirà: guants de protecció biològica d'un sol ús i mascareta (quirúrgica o FFP2).
- Netejar amb tovalloletes desinfectants totes les superfícies amb les que s'entrarà en contacte, abans i després del seu ús. Després de la neteja, llençar les tovalloletes a la paperera.
- Aquesta neteja es també aplicable a les eines o instruments de treball. Vigileu no intercanviar-les amb altres usuaris sense neteja prèvia.
- Els materials necessaris per a dur a terme aquest tipus de neteja, així com els EPIs indicats, estaran ubicats en una zona pròxima a l'equipament i a la taula central del laboratori. També en les proximitats s'ubicaran papereres per recollir papers de neteja i EPIs.

ÚS DE LA LUPA BINOCULAR

Els usuaris han de respectar els protocols de neteja pel que fa als instruments d'ús comú. Es disposa d'un Protocol de Neteja d'Equipaments específic per l'ús dels microscopis. L'usuari podrà trobar una còpia al costat del microscopi, a la taula central del laboratori i una còpia penjada a la porta.

CONSULTA DE LA COL·LECCIÓ DE REFERÈNCIA

Els usuaris interessats en la consulta de la col·lecció de referència ho comunicaran per correu electrònic. A diferència de que com es habitual es prioritzarà la consulta fora de la sala, a la taula de cada investigador. El préstec fora de la institució no estarà permès, excepte autorització expressa del responsable del laboratori.

RENTAT I GARBELLAT DE SEDIMENTS

Com fins ara, s'haurà de fer amb previ avís al tècnic del laboratori, qui vetllarà per l'organització del calendari. A més a més de les normes habituals del funcionament del mecanisme, es prega seguir totes les normes sanitàries (EPIs i neteja de superfícies).

TASQUES DEL TÈCNIC DEL LABORATORI

El tècnic vetllarà per coordinar les activitats mantenint l'aforament al mínim, organitzar els espais i informar als usuaris dels protocols sanitaris bàsics.

PROTOCOLO DEL LABORATORIO DE MICROPALÉONTOLOGIA (COVID-19)

PERSONAS DE CONTACTO

Técnico del laboratorio: Ana Fagoaga Moreno – afagoaga@iphes.cat – 618 714 558

Responsable del laboratorio: Juan Manuel López García – jmlopez@iphes.cat

HORARIO Y ACCESO AL LABORATORIO

El horario se adecuará a las necesidades de los usuarios dentro de la normativa pautada por el centro. El uso del laboratorio o cualquier entrada deberá ser previamente comunicado por correo electrónico al técnico del laboratorio, quien velará por la organización del calendario y mantener el aforo al mínimo.

AFORO DEL LABORATORIO

Estimamos que las dimensiones de la sala permiten que puedan llegar a trabajar hasta 4 personas (3 + técnico) de manera simultánea pudiendo respetar la distancia de seguridad. No obstante, se procurará reducir el número de personas al mínimo siempre que sea posible. Si de manera regular más de dos personas deben trabajar en el laboratorio se habilitarán áreas de trabajo suficientemente separadas, habilitadas por el técnico del laboratorio.

NORMAS SANITÁRIAS BÁSICAS EN EL USOS DE ESPACIOS Y MATERIALES

- Limpiarse las manos antes de acceder al laboratorio.
- Mantener la distancia social de seguridad de 1,5 metros con otros usuarios, dentro y fuera del laboratorio.
- Utilizar los elementos de protección personal (EPIs) que el centro proveerá: guantes de protección biológica de un solo uso y mascarilla (quirúrgica o FFP2).
- Limpiar con toallitas desinfectantes todas las superficies con las que se entrará en contacto, antes y después de su uso. Después de la limpieza, tirar las toallitas a la papelera.
- Esta limpieza es también aplicable a las herramientas o instrumentos de trabajo. Hay que vigilar que no se intercambien con otros usuarios sin limpieza previa.
- Los materiales necesarios para llevar a cabo este tipo de limpieza, así como los EPIs indicados, estarán ubicados en una zona próxima al equipamiento y en la mesa central del laboratorio. También en las proximidades ubicarán papeleras para recoger papeles de limpieza y EPIs.

USO DE LA LUPA BINOCULAR

Los usuarios deben respetar los protocolos de limpieza en cuanto a los instrumentos de uso común. Se dispone de un Protocolo de Limpieza de Equipamientos específico para el uso de los microscopios. El usuario podrá encontrar una copia junto al microscopio, en la mesa central del laboratorio y una copia colgada en la puerta.

CONSULTA DE LA COLECCIÓN DE REFERENCIA

Los usuarios interesados en la consulta de la colección de referencia lo comunicarán por correo electrónico. A diferencia de que como es habitual se priorizará la consulta fuera de la sala, en la mesa de cada investigador. El préstamo fuera de la institución no estará permitido, salvo autorización expresa del responsable del laboratorio.

LAVADO Y TAMIZADO DE SEDIMENTOS

Como hasta ahora, requerirá de previo aviso al técnico del laboratorio, quien velará por la organización del calendario. Además de las normas habituales del funcionamiento del mecanismo, se ruega seguir todas las normas sanitarias (EPIs y limpieza de superficies).

TAREAS DEL TÉCNICO DEL LABORATORIO

El técnico velará por coordinar las actividades manteniendo el aforo al mínimo, organizar los espacios e informar a los usuarios de los protocolos sanitarios básicos.

PROTOCOL OF MICROPALAEONTOLOGY LABORATORY (COVID-19)

CONTACT PERSONS

Technician: Ana Fagoaga Moreno – afagoaga@iphes.cat

Head: Juan Manuel López García – jmlopez@iphes.cat

SCHEDULE AND ACCESS TO THE LABORATORY

The schedule will be adapted to the needs of users considering the regulations established by the center. The use of the laboratory or any entry must be previously communicated by email to the laboratory technician, who will ensure the organization of the calendar and keep the capacity to a minimum.

LABORATORY CAPACITY

The dimensions of the room could allow even four persons (three + technician) to work simultaneously, respecting the safety distance. However, efforts will be made to reduce the number of people to a minimum whenever possible. If more than two persons must regularly work in the laboratory, sufficiently separate work areas will be enabled by the laboratory technician.

BASIC SANITARY RULES FOR THE USE OF SPACES AND MATERIALS

- Clean your hands before access to the laboratory.
- Maintain the social security distance of 1.5 meters with other users, inside and outside the laboratory.
- Use the personal protective elements (PPE) that the center will provide: single-use biological protection gloves and mask (surgical or FFP2).
- Clean all the contact surfaces with disinfecting wipes, before and after use. After cleaning, throw the wipes in the bin.
- This cleaning is also applicable to work tools or instruments. It must be ensured that they are not exchanged with other users without prior cleaning.
- The necessary materials to carry out this cleaning, as well as the indicated PPEs, will be in an area close to the equipment and at the central table of the laboratory. Also, in the vicinity they will locate bins to collect cleaning papers and PPEs.

USE OF THE BINOCULAR MICROSCOPE

Users must respect cleaning protocols regarding sharing instruments. There is a specific Equipment Cleaning Protocol for the use of microscopes. The user can find a copy next to the microscope, on the central table of the laboratory and a copy hanging on the door.

ACCES TO THE REFERENCE COLECTION

Users interested in consulting the reference collection will communicate it by email. Consultation outside the room will be prioritized, with preference on the table of each researcher. Loans outside the institution will not be allowed, except with the express authorization of the head of the laboratory.

SEDIMENT WATER AND SIEVING

As before, it will require prior notification to the laboratory technician, who will ensure the organization of the calendar. In addition to the usual instructions of the washing mechanism, please follow all sanitary regulations (PPEs and surface cleaning).

TASKS OF THE LABORATORY TECHNICIAN

The technician will ensure coordination of activities, keeping capacity to a minimum, organizing spaces and informing users of basic health protocols.