

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT DIRECTE A LA RECERCA EN GESTIÓ DE DADES ARQUEOLÒGIQUES

La Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES-CERCA) és un centre de recerca, amb seu a Tarragona, creat el 2004 dins del programa CERCA de la Generalitat de Catalunya, (www.iphes.cat). Els seus objectius són la recerca, la docència i la socialització del coneixement en la Prehistòria i l'Evolució Humana en l'àmbit nacional i internacional. Actualment, l'IPHES-CERCA està format per un equip d'unes 96 persones entre personal investigador, personal tècnic de suport a la recerca i personal de gestió i administració.

L'IPHES-CERCA compta amb la menció HR Excellence in Research de la Comissió Europea, que fa palès el seu compromís, mitjançant el Pla d'Acció HRS4R, amb les bones pràctiques, la transparència i la igualtat d'oportunitats en tots els seus processos de selecció (www.iphes.cat/hr-excellence-research). Ens complau considerar a totes les persones candidates qualificades per al lloc de treball, sense tenir en compte la seva raça, color, religió, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, edat, discapacitat o qualsevol altra situació protegida per la llei estatal o local aplicable, compromisos adquirits pel centre a través de les mesures del seu Pla d'Igualtat vigent. La selecció es realitzarà garantint el principi de no discriminació i la millor adequació entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de suport tècnic a desenvolupar.

TASQUES A REALITZAR

La persona contractada haurà de poder gestionar les dades arqueològiques i de recerca generades pel centre per permetre la seva anàlisi i la seva posterior explotació.

Les funcions principals seran:

- Implementar i integrar els sistemes propis de registre de dades de camp del centre (ARCHE <https://www.iphes.cat/information-systems-archaeology>), així com les bases de dades dels jaciments arqueològics on es treballa, contribuint a mantenir, desenvolupar i millorar les aplicacions i processos relacionats amb la gestió de dades.
- Mantenir i desenvolupar una base de dades (client/servidor) com a repositori de les dades de les excavacions arqueològiques del centre.
- Implementar un sistema CRUD de gestió de dades.
- Coordinar la implementació, seguiment i desenvolupament del projecte ARCHE.

- Desenvolupar un codi en llenguatges de programació per implementar, mantenir o evolucionar les aplicacions i projectes del centre.
- Promoure els sistemes d'accés públic de les dades del centre, implementant el Pla de Gestió de Dades (DMP) del centre, d'acord amb els requeriments de les agències finançadores dels projectes de recerca del centre.
- Acompanyar en la gestió de les dades que es dipositin en repositoris de manera que aquests segueixin els procediments, bones pràctiques i acords tècnics establerts.
- Contribuir a la implementació d'una infraestructura de dades de centre, d'acord amb les indicacions de la direcció del centre i els estàndards internacionals d'aplicació.
- Col·laborar i donar suport en grups de treball relatius a la tasca de gestió de dades i outputs de recerca en obert.
- Donar suport al personal investigador en la preparació de dades per a anàlisis *ad hoc*.
- Realitzar altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

UBICACIÓ ORGÀNICA:

La persona contractada estarà ubicada orgànicament a l'Àrea de Serveis Científics i Tècnics de l'IPHES-CERCA.

REQUISITS ESPECÍFICS:

- Formació específica relacionada amb l'administració de dades, informàtica i comunicacions (Cicle formatiu de grau superior o mòduls professionals del ram).
- Coneixement de català: Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Experiència en administració avançada de sistemes Linux.
- Coneixements en llenguatges de programació.

REQUISITS VALORABLES:

- Experiència en la gestió de dades, especialment de recerca.
- Experiència en la creació de models de dades i operacions estadístiques.
- Experiència en la programació i coneixements aprofundits de JAVA, PHP, SQL, PHYTON i R.
- Coneixements de sistemes de gestió de continguts (CMS).
- Domini oral i escrit de l'anglès (certificacions no necessàries, però recomanables).

- Experiència laboral prèvia en entorns de recerca.
- Predisposició a la mobilitat per participar en treball de camp, fora del lloc de residència habitual.

ALTRES COMPETÈNCIES A VALORAR:

- Iniciativa i proactivitat.
- Autonomia.
- Planificació i organització
- Treball en equip.
- Predisposició a la formació.

OFERIM:

- **Nº places:** 1
- **Jornada:** Jornada: 40h/setmanals horari flexible entrada de 8:00 a 9:30 i sortida de 16:00 a 17:30

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Al correu electrònic jobs@iphes.cat, indicant a l'assumpte de l'email: IPHES_SCT_DADES

Cal presentar la següent documentació:

- Carta de motivació
- Curriculum vitae

Totes les candidatures presentades sense la documentació requerida anteriorment, seran descartades del procés de selecció.

Incorporació: A partir del 02/04/2024

Data límit de presentació de sol·licituds: 15/03/2024

DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria es donarà a conèixer a la pàgina web de l'IPHES, durant 15 dies naturals i es farà difusió a través de les xarxes socials.

<https://www.iphes.cat/job-opportunities>