RCR HUESO
2ª REUNIÓN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE HUESO

Guía para la elaboración de los resúmenes

Contenido

Contenido 1

1. Proceso de envío y revisión 2

2. Extensión 2

3. Formato 2

4. Contenido 2

5. Figuras y tablas 3

6. Referencias bibliográficas 3

6.1. Estilo de citación 3

6.2. Citación en el texto 4

6.3. Lista de referencias 4

7. Cambios en los resúmenes tras el proceso de revisión 7

1. Proceso de envío y revisión

Hay que preparar los resúmenes con el formato indicado siguiendo las indicaciones de esta guí y enviarlos a través del formulario que hay en web de la reunión.

Los resúmenes serán revisados por pares. Tras esta revisión, deben introducirse las correcciones sugeridas (si las hay). Después, hay que reenviar el texto, las imágenes, tablas o figuras ya corregidos a través un nuevo formulario disponible también la página web de la reunión.

Las autoras y autores recibirán las pruebas de imprenta antes de la maquetación definitiva de los textos que se incluirán en el libro de resúmenes de la reunión.

2. Extensión

El texto del resumen debe tener como máximo **500 palabras**.

Este límite de palabras se ciñe al texto principal del resumen (no incluye: título, autoría, filiación, referencias, pies de figura).

3. Formato

Hay que ajustar el formato del resumen al proporcionado en la plantilla proporcionada en la web – ***Plantilla para el resumen.docx***

4. Contenido

Los resúmenes deben incluir los objetivos, métodos, resultados y principales conclusiones del trabajo.

5. Figuras y tablas

- Pueden incluirse máximo 2 figuras o tablas (2 de cada o 1 y 1).

- Se aceptan figuras compuestas por diversas imágenes.

- Las figuras y tablas tienen que estar citadas en el texto como “Fig.1” y “Fig.2” o “Tabla 1” y “Tabla 2” de manera ordenada (hay que citar primero la figura 1 o tabla 1 y después la figura o tabla 2).

- Las figuras y tablas tienen que enviarse como archivo de imagen independiente (no incluidas en el archivo con el texto del resumen).

- El formato puede ser JPG o TIFF; máximo 100MB.

6. Referencias bibliográficas

6.1. Estilo de citación

Las referencias deben seguir las indicaciones del estilo de citación IEEE. Todas las referencias deben incluir cuatro partes principales de información:

- El nombre del autor o autores con la inicial del primer nombre y el apellido completo.
- Año de publicación.
- Título de la referencia (artículo, libro, etc..) entre comillas.
- Título de la revista o editorial del libro.

Dependiendo del tipo de referencia, se deberá especificar datos concretos, por ejemplo, en el caso de revistas, volumen y número de página (ver ejemplos en apartado 6.3).

La normativa original de este estilo de referencias se puede consultar en el siguiente enlace: https://ieee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf

6.2. Citación en el texto

La citación en el propio texto se hará mediante números secuenciales entre corchetes. Estos se colocarán en el texto situados seguidamente de la información referenciada, en la misma línea del texto y antes de cualquier signo de puntuación. Se debe dejar un espacio antes de los corchetes.

Las citas se numeran según orden de aparición. Una vez la fuente ha sido citada, se usará ese mismo número a lo largo del texto si se vuelve a citar. En las referencias en texto no se hará distinción ninguna entre diferentes tipos de documento.

Si se citan varías referencias seguidas, se puede indicar el número de la primera y de la última separados por un guion.

Ejemplos:

"....la documentación y caracterización de bienes patrimoniales [1]."

"....basándose en la caracterización de González et al [17]"

"....evaluación de efectos tras las intervenciones en el material [5-8]

6.3. Lista de referencias

Al final del resumen se debe presentar una lista de referencias donde se presenta la información completa de las citas del texto. La lista seguirá el orden secuencial de numeración dado a las citas del texto, no por orden alfabético. Cada referencia debe ir precedida por el número que le corresponde entre corchetes.

El formato de la lista debe ser el siguiente:

- Las referencias deben estar alineadas a la izquierda.
- Las referencias deben ir con sangría francesa.

o Deben presentarse en lista numerada con corchetes, siguiendo el orden de presentación en el texto.

Ejemplos:

se aportan varios ejemplos de los principales tipos de documentos que se ,A continuación En ellos se puede ver como presentar la información específica de cada .pueden referenciar uno.

LIBROS

Un autor

[1]. W.K. Chen, Linear Networks and Systems. Belmont: Wadsworth Press, 2003.

Varios autores

[2]. R.Haynes, G. Pisano y S. Wright, Operations, Strategy and Technical Knowledge. Hoboken: Wiley, 2007.

Libro editado

[3]. J.L. Spudich y B.H. Satir, Eds., Sensory Receptors and Signals. New York: Wiley, 2001

Capítulo de un libro editado

[4]. E.D. Lipson y B.D. Hortwiz, "Photosensory reception" en Sensory Receptors and Signals, J.L. Spudich y B.H. Satir, Eds. New York: Wiley, 2001, pp 1-64.

Libro publicado por una institución

[5]. Council of Biology Editors, The CBE Manual for Authors, 6ª ed., Chicago: Cambridge University Press, 2006.

ARTÍCULOS EN REVISTAS

Artículos en revistas con volumen y nº de página

[6]. K.A. Nelson, R. J. Davis, D.R. Lutz y W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves", Journal of Applied physics, vol. 53, no. 2, pp. 1144-1149, 2003.

Artículos en revistas con DOI

[7]. L.A. Wiest, J.V. Ferraro, K.M. Binetti, S.L. Forman, D.A. Esker, M. Kibunjia, J.P. Brugal y B. Zechmann, "Morphological characteristics of preparator air-scribe marks: implications for taphonomic research", PLoS One, 2018, DOI: https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209330

TESIS O TRABAJOS DE FINAL DE MÁSTER

[8]. H. Zhang, "Delay-insensitive networks", tesis doctoral, Universidad de Chicago, Chicago, 2007.

[9]. M.A. Moreno, "Estudio tafonómico forense del conjunto sepulcral de Cova Foradada (Calafell, Tarragona).", trabajo de final de máster, Universitat Rovira i Virgili, Tarragona, 2019.

7. Cambios en los resúmenes tras el proceso de revisión

Los resúmenes definitivos pueden haber recibido solicitudes de “cambios menores” o “cambios mayores”.

- **Cambios menores**

Hay que incorporar las correcciones sugeridas por los revisores que los autores consideren adecuadas y justificar las que se rechacen.

- **Cambios mayores**

Es necesario hacer las correcciones y justificar las que se rechazan. El manuscrito volverá entonces a ser revisado y se dará una respuesta definitiva respecto a la aceptación de la propuesta.

En caso de discrepancia con alguna corrección o comentario específicos, debe responderse o justificar por qué no se realizan los cambios en el campo correspondiente del formulario de envío del resumen definitivo.