

PROCÉS DE SELECCIÓ DE CANDIDATURES A PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA RECERCA

El 2020 l'IPHES ha obtingut finançament de l'Agencia estatal de Investigación (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, a la convocatòria 2019 de *concesión de las acreditaciones y ayudas públicas de «Centros de Excelencia Severo Ochoa» y de «Unidades de Excelencia María de Maeztu» del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, Subprograma Estatal de Fortalecimiento Institucional, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.*

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VgnVCM1000001d04140aRCRD>

El pla estratègic 2020-23 de l'IPHES proposat, acreditat i finançat amb l'ajut de referència CEX2019-000945-M, inclou la contractació de personal tècnic de suport a l'Àrea de Recerca.

L'IPHES està compromès amb la transparència i la igualtat d'oportunitats en tots els seus processos. Ens complau considerar a totes les persones candidates qualificades per al lloc de treball, sense tenir en compte la seva raça, color, religió, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, edat, discapacitat o qualsevol altra base protegida per la llei estatal o local aplicable.

El procés de selecció de personal seguirà les **següents fases**:

1.- Anunci del lloc de treball

1.1.- Es donarà la màxima difusió a la convocatòria de la plaça. Les fonts de reclutament seran:

- Web IPHES
- Xarxes socials: Twitter, Facebook
- Panell informatiu IPHES
- Difusió via correu electrònic a contactes específics vinculats al món de la recerca.

1.2.- Les ofertes de treball es publiquen durant 4 setmanes.

2.- Constitució del Comitè de selecció i avaluació

El Comitè ha de tenir una composició equilibrada pel que fa al gènere i estarà format per un mínim de tres membres:

- President/a: Persona responsable de la qual tindrà dependència jeràrquica.
- Vocal 1: Investigador/a de la unitat específica de l'Àrea de Recerca on donarà servei el tècnic/a.
- Vocal 2: Responsable dels Serveis científic-tècnics IPHES

Els i les membres del comitè d'avaluació hauran de signar una declaració conforme hi ha absència de conflicte d'interès.

3.- Definició dels criteris d'avaluació de les candidatures

3.1.- Es definiran els criteris a tenir en compte en l'avaluació de les diferents candidatures rebudes

3.2.- Les candidatures hauran de presentar la següent documentació: (1) Carta de presentació d'un màxim d'una pàgina, (2) currículum vitae d'un màxim de tres pàgines.

3.3.- Cada persona que forma part del comitè avaluador, avaluarà la documentació presentada pels candidats/es mitjançant una taula, indicant per a cada criteri la puntuació rebuda.

3.4.- La puntuació total de cada candidatura serà la suma de les puntuacions obtingudes per a cada criteri.

3.5.- La puntuació final de l'avaluació de cada candidat/a, serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes de cada persona avaluadora, dividit pel nombre d'avaluadors/res (mitjana aritmètica). Mitjançant aquest procediment seran seleccionades les tres millors candidatures.

3.6.- El comitè de selecció realitzarà entrevistes personals per determinar quina candidatura és la triada.

3.7.- El comitè de selecció realitzarà per escrit una valoració consensuada, argumentada en base als requeriments sol·licitats en l'oferta de treball, signada per totes les persones que en son membres.

4.- Contractació

Un cop seleccionada la persona que ocuparà el lloc de treball, RRHH es posa en contacte amb aquesta, per iniciar els tràmits de contractació.

5.- Sol·licituds acceptades

Es contactarà per correu electrònic amb totes les persones que han participat en el procés de selecció informant sobre el resultat de la seva candidatura.

6.- Protecció de dades

Tota la informació de caràcter personal rebuda durant el procés de selecció es tractarà amb la deguda confidencialitat i únicament per a la fi esmentada, i es posarà a disposició dels membres del comitè de selecció i avaluació en la mesura que sigui necessària per a la gestió del procés.

PROCESS FOR SELECTING CANDIDATES FOR RESEARCH SUPPORT TECHNICAL STAFF

In 2020 IPHES has obtained funding from the Agencia estatal de Investigación (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, for the 2019 *call for grants and public aid for "Centers of Excellence Severo Ochoa" and "Units of Excellence María de Maeztu" of the State Program for Generating Knowledge and Scientific and Technological Strengthening of the R & D & I System, State Subprogramme for Institutional Strengthening, within the framework of the State Plan for Scientific and Technical Research and Innovation 2017- 2020.*

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VgnVCM1000001d04140aRCRDc>

The proposed IPHES strategic plan 2020-23, accredited and funded with the reference aid CEX2019-000945-M, includes the hiring of technical support staff in the Research Area.

IPHES is committed to transparency and equal opportunities in all its processes. We are pleased to consider all qualified candidates for the job, regardless of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, or any other legal basis. applicable state or local.

The staff selection process will follow the following phases:

1.- Job announcement

1.1.- The maximum diffusion will be given to the announcement of the place. The sources of recruitment will be:

- IPHES website
- Social networks: Twitter, Facebook
- IPHES information panel
- Dissemination via e-mail to specific contacts linked to the world of research.

1.2.- Job offers are published for 4 weeks.

2.- Constitution of the Selection and Evaluation Committee

The Committee must be gender-balanced and composed of a minimum of three members:

- President: Responsible person who will have hierarchical dependence.
- Member 1: Researcher of the specific unit of the Research Area where the technician will give service.
- Member 2: Head of IPHES Scientific-Technical Services

The members of the evaluation committee must sign a declaration that there is no conflict of interest.

3.- Definition of the criteria of evaluation of the candidacies

3.1.- The criteria to be taken into account in the evaluation of the different candidacies received will be defined

3.2.- Candidates must submit the following documentation: (1) Letter of presentation of a maximum of one page, (2) curriculum vitae of a maximum of three pages.

3.3.- Each person forming part of the evaluation committee will evaluate the documentation presented by the candidates by means of a table, indicating for each criterion the score received.

3.4.- The total score of each candidacy will be the sum of the scores obtained for each criterion.

3.5.- The final score of the evaluation of each candidate will be the result of the sum of the scores obtained from each evaluator, divided by the number of evaluators (arithmetic mean). By means of this procedure the three best candidacies will be selected.

3.6.- The selection committee will conduct personal interviews to determine which candidate is chosen.

3.7.- The selection committee will carry out a written assessment, agreed on the basis of the requirements requested in the job offer, signed by all the people who are members.

4.- Contracting

Once the person who will occupy the job has been selected, HR will contact them to start the hiring process.

5.- Accepted applications

All people who have participated in the selection process will be contacted by email informing about the result of their application.

6.- Data protection

All personal information received during the selection process will be treated with due confidentiality and only for the purpose mentioned, and will be made available to the members of the selection and evaluation committee to the extent necessary for the management of the process.