

TÈCNIC EN GESTIÓ I REPORTATGE DE L'IMPACTE DE LA RECERCA

La Fundació Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES) és un centre de recerca, amb seu a Tarragona, creat el 2004 dins del programa CERCA de la Generalitat de Catalunya, (<http://www.iphes.cat>). Els seus objectius són la recerca, la docència i la socialització del coneixement en la Prehistòria i l'Evolució Humana en l'àmbit nacional i internacional. Actualment, IPHES està format per un equip d'unes 70 persones entre personal investigador, personal tècnic de suport a la recerca i personal de gestió i administració.

El 2020 l'IPHES ha obtingut finançament de l'Agència estatal de Investigació (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, a la convocatòria 2019 de *concesión de las acreditaciones y ayudas públicas de «Centros de Excelencia Severo Ochoa» y de «Unidades de Excelencia María de Maeztu» del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, Subprograma Estatal de Fortalecimiento Institucional, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.*

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VgnVCM1000001d04140aRCRD>

La convocatòria està dirigida a centres i unitats d'excel·lència del sector públic i d'institucions privades d'investigació sense ànim de lucre, amb un lideratge científic contrastat a nivell internacional i capacitat per contribuir decisivament a avançar en la frontera de el coneixement i generar resultats d'alt impacte, així com per a l'atracció de talent.

La finalitat de la convocatòria és doble. En primer lloc, el reconeixement dels millors centres i unitats d'excel·lència, que destaquen per l'impacte i rellevància internacional durant el període 2015-2018. En segon lloc, el finançament dels plans estratègics elaborats pels centres i dels programes estratègics de recerca elaborats per les unitats per a un període de quatre anys amb inici el 2020, amb l'objectiu de consolidar les seves capacitats i contribuir al lideratge de la investigació espanyola.

El pla estratègic 2020-23 de l'IPHES proposat, acreditat i finançat amb l'ajut de referència CEX2019-000945-M, inclou la creació de la *Research Office* (Oficina de Recerca), encaminada a donar suport tècnic de gestió al personal investigador de l'Àrea de Recerca. Entre els perfils de nova incorporació planificats hi ha inclosa la contractació d'un tècnic de suport en la gestió i divulgació de l'impacte, perfil designat amb el títol de *Impact Report Officer*.

UBICACIÓ ORGÀNICA, DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA

La persona contractada estarà ubicada orgànicament a la *Research Office* (Oficina de Recerca) i donarà suport tècnic al *Research Manager*, al *Career Development Officer*, al *Projects Officer* i a la *Transfer Technician*. Les tasques específiques de la persona contractada estaran supervisades directament pel responsable de la *Research Office*, el *Research Manager*.

TASQUES ESPECÍFIQUES A REALITZAR

La persona contractada donarà suport en la gestió de dades, el tractament estadístic i el reportatge del rendiment dels indicadors de l'impacte científic, socio-econòmic i mediàtic dels projectes i ajuts competitiu, així com de l'activitat de recerca en general de l'IPHES.

Impacte científic:

- Gestió de dades, tractament estadístic i reportatge del rendiment dels indicadors bibliomètrics de l'IPHES.
- Gestió de dades, tractament estadístic i reportatge de la capacitat formativa i de desenvolupament professional per part de l'IPHES.

Impacte socio-econòmic:

- Suport en la planificació de les activitats no científiques per a la identificació i foment de la participació dels grups d'interès clau en el marc dels projectes de recerca.
- Suport en la identificació dels indicadors d'impacte socio-econòmic, gestió de dades, tractament estadístic i reportatge de l'impacte socio-econòmic relacionats amb els projectes i les activitats de l'IPHES.
- Gestió documental de les evidències d'impacte socio-econòmic en el repositori intern IPHES i els repositoris específics externs.
- Assistència a congressos i workshops, i/o iniciatives internacionals relacionats amb la gestió de l'impacte per interactuar amb altres institucions de recerca i grups d'interès.

Impacte mediàtic:

- Gestió de dades, tractament estadístic i reportatge del rendiment dels indicadors mediàtics (tipus de mitjans, públic, valor econòmic) de les activitats i projectes de l'IPHES, a través del portal de pressclipping.com.
- Suport en la redacció de notes de premsa, especialment en anglès, sobre els resultats dels projectes i de la recerca en general de l'IPHES per assegurar la seva difusió a través dels diferents canals, amb un impuls específic de la presència a les xarxes socials.
- Suport en la identificació de la relació de mitjans i grups d'interès més adequats per a la divulgació mediàtica dels resultats dels projectes i les activitats de l'IPHES.

Adicionalment, la persona contractada realitzarà les següents tasques complementàries:

- Confecció i edició dels dossiers de reportatge d'impacte dirigits a grups d'interès específics de l'IPHES.
- Confecció i edició de la memòria anual del centre.
- Confecció de les actes de les reunions de planificació, monitorització i justificació de l'impacte dels projectes i ajuts competitiu.

REQUERIMENTS

Formació i coneixements essencials:

- Titulació universitària, preferiblement grau en gestió d'informació i documentació digital i/o comunicació audiovisual.
- Alt coneixement d'ofimàtica, específicament en Word, Powerpoint i Excel.
- Coneixement d'estadística bàsica.
- Coneixement de programes informàtics de presentació, maquetació i disseny de dades.
- Domini oral i escrit de l'anglès (certificació Advanced o superior).

Coneixements i experiència addicionals que es valoraran:

- Es valoraran positivament estudis de postgrau o formació específica relacionada en ciències socials i humanitats o comunicació de la ciència.
- Es prioritzaran persones candidates amb experiència prèvia en entorns de gestió de la recerca, incloses les tasques de gestió de dades, comunicació o activitats de divulgació amb grups d'interès.

Competències i capacitats que es valoraran:

- Predisposició a la mobilitat per participar en treball de camp, fora del lloc de residència habitual.
- Iniciativa personal, actitud proactiva. Autonomia d'auto-organització i planificació.
- Habilidad comunicativa, tant oral com escrita, per al treball en equip i en un entorn professional amb un equip multidisciplinar internacional.
- Capacitat reflexiva, d'anàlisi i d'estructuració de dades i continguts.
- Sentit de la responsabilitat i compromís. Integritat i honestedat.
- Estabilitat i control emocional. Serenitat davant la pressió/adversitat.

OFERIM

Tipus de contracte: obra o servei, convertible en indefinit.

Durada del contracte: 2 anys i 9 mesos a jornada completa (40h/setmanals), amb 3 mesos de prova. En funció del rendiment aportat, en cas de renovació de l'acreditació d'excel·lència per part de l'IPHES per al període 2024-2027, es contempla una eventual pròrroga del contracte per un període de 4 anys o la seva conversió en indefinit.

Sou brut: 23.373 euros bruts anuals, repartits en 12 pagues.

Horari laboral flexible: entrada de 8-9,30 i sortida de 16-17,30h. Presencialitat flexible i negociable segons context de la pandèmia i conciliació personal i familiar.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Per correu electrònic a: jobs@iphes.cat (especificant a l'assumpte "convocatòria tècnic impacte")

Referència de l'oferta: CEX-IPHES-IMPACT

Documentació a adjuntar: (1) Carta de presentació d'un màxim d'una pàgina, (2) currículum vitae d'un màxim de tres pàgines.

O per correu ordinari a: Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES). Adreça: Zona Educacional 4, Edifici W3, Campus Sescelades. CP 43007 – Tarragona

Data límit de presentació de candidatures: 8 de març de 2021

Incorporació previsible: 1 d'abril de 2021

Sol·licituds de més informació: Telèfon: (+34) 977 943 003. Correu electrònic: info@iphes.cat

TECHNICIAN IN MANAGEMENT AND REPORTING OF THE RESEARCH IMPACT

The Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES) is a research centre, based in Tarragona, created in 2004 within the CERCA program of the Generalitat de Catalunya (<http://www.iphes.cat>). Its objectives are the research, teaching and socialization of knowledge in Prehistory and Human Evolution at a national and international level. IPHES is currently a team of about 70 people including research staff, technical research support staff and management and administration staff.

In 2020 IPHES has been awarded from the Agencia estatal de Investigación (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, for the 2019 call for grants and public aid for "Centres of Excellence Severo Ochoa" and " Units of Excellence María de Maeztu »of the State Program for Generating Knowledge and Scientific and Technological Strengthening of the R & D & I System, State Subprogramme for Institutional Strengthening, within the framework of the State Plan for Scientific and Technical Research and Innovation 2017- 2020.

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VgnVCM1000001d04140aRCRD>

The call is aimed at centres and units of excellence in the public sector and private non-profit research institutions, with internationally proven scientific leadership and the ability to make a decisive contribution to advancing the frontier of knowledge and generate high-impact results as well as for attracting talent.

The purpose of the call is twofold. First of all, the recognition of the best centres and units of excellence, which stand out for their impact and international relevance during the period 2015-2018. Secondly, the funding of the strategic designed by the centres and the strategic research programs drawn up by the units for a period of four years starting in 2020, with the aim of consolidating their capacities and contributing to Spanish research leadership.

The IPHES strategic plan for 2020-23, accredited and financed with the grant reference CEX2019-000945-M, includes the creation of the Research Office, aimed at providing technical management support to the research staff of the Research Area. Planned new recruitment profiles include hiring a support technician in impact management and dissemination, a profile designated as Impact Report Officer.

ORGANIC ROLE, HIERARCHICAL DEPENDENCE

The contracted person will be organically located in the Research Office and will provide technical support to the *Research Manager*, *Career Development Officer*, *Projects Officer* and *Transfer Technician*. The specific tasks of the contracted person will be supervised directly by the head of the *Research Office*, the *Research Manager*.

SPECIFIC TASKS TO PERFORM

The contracted person will support in the management of data, the statistical treatment and the report of the performance of the indicators of the scientific, socio-economic and media impact of the projects and competitive aids, as well as of the general investigation activity of IPHES.

Scientific impact:

- Data management, statistical processing and performance reporting of IPHES bibliometric indicators.
- Data management, statistical processing and reporting on training and professional development capacity by IPHES.

Socio-economic impact:

- Support in the planning of non-scientific activities for the identification and promotion of the participation of key stakeholders in the framework of research projects.
- Support in the identification of socio-economic impact indicators, data management, statistical processing and reporting of socio-economic impact related to IPHES projects and activities.
- Documentary management of evidence of socio-economic impact in the internal IPHES repository and specific external repositories.
- Attendance at conferences and workshops, and / or international initiatives related to impact management to interact with other research institutions and stakeholders.

Media impact:

- Data management, statistical processing and reporting on the performance of media indicators (type of media, public, economic value) of IPHES activities and projects, through the [pressclipping.com](https://www.pressclipping.com) portal.
- Support in writing press releases, especially in English, on the results of IPHES projects and research in general to ensure their dissemination through the different channels, with a specific boost of the presence in social networks.
- Support in identifying the most appropriate media and stakeholder relationship for the media dissemination of the results of IPHES projects and activities.

Additionally, the contracted person will perform the following complementary tasks:

- Preparation and editing of impact report dossiers aimed at specific IPHES stakeholders.
- Preparation and edition of the annual report of the centre.
- Preparation of the minutes of the planning meetings, monitoring and justification of the impact of the projects and competitive aid.

REQUIREMENTS

Training and essential knowledge:

- Bachelor's degree, preferably in digital information and documentation management and / or audiovisual communication.
- High knowledge of office automation, specifically in Word, Powerpoint and Excel.
- Knowledge of basic statistics.
- Knowledge of computer programs for presentation, layout and design of data.
- Command of both oral and written English (Advanced or higher certification).

Additional knowledge and experience that will be valued:

- Postgraduate studies or specific related training in social sciences and humanities or science communication will be positively valued.
- Priority will be given to candidates with previous experience in research management environments, including data management tasks, communication, or outreach activities with stakeholders.

Competences and abilities that will be valued:

- Predisposition to mobility to participate in fieldwork, outside the usual place of residence.
- Personal initiative, proactive attitude. Autonomy of self-organization and planning.
- Communicative ability, both oral and written, for teamwork and in a professional environment with an international multidisciplinary team.
- Ability to reflect, analyze and structure data and content.
- Sense of responsibility and commitment. Integrity and honesty.
- Stability and emotional control. Serenity in the face of pressure / adversity.

WE OFFER

Type of contract: work and service, transformed to indefinite.

Contract duration: 2 years and 9 months full-time (40h / week), with 3 months of trial period. Depending on the performance provided, in the event of renewal of the accreditation of excellence by the IPHES for the period 2024-2027, is possible an extension of the contract for a period of 4 years or its conversion into indefinite.

Gross salary: 23,373 euros gross per year, divided into 12 payments.

Flexible schedule: entry from 8-9.30 and finishing from 16-17.30. Flexible and negotiable presence according to the context of the pandemic and depending on the personal and family conciliation.

SUBMISSION OF APPLICATIONS

By e-mail to: jobs@iphes.cat (specifying in the subject "technical impact call")

Offer reference: CEX-IPHES-IMPACT

Documentation to be attached: (1) Letter of introduction of a maximum of one page, (2) curriculum vitae of a maximum of three pages.

Or by ordinary mail to: Catalan Institute of Human Paleoecology and Social Evolution (IPHES). Address: Zona Educacional 4, Edifici W3, Campus Sescelades. CP 43007 - Tarragona

Deadline for submission of applications: March 8, 2021

Expected Starting Date: April 1, 2021

Requests for more information: Telephone: (+34) 977 943 003. E-mail: info@iphes.cat