

TÈCNIC DE SUPORT EN GESTIÓ DE DADES ARQUEOLÒGIQUES

La Fundació Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES) és un centre de recerca, amb seu a Tarragona, creat el 2004 dins del programa CERCA de la Generalitat de Catalunya, (<http://www.iphes.cat>). Els seus objectius són la recerca, la docència i la socialització del coneixement en la Prehistòria i l'Evolució Humana en l'àmbit nacional i internacional. Actualment, IPHES està format per un equip d'unes 70 persones entre personal investigador, personal tècnic de suport a la recerca i personal de gestió i administració.

El 2020 l'IPHES ha obtingut finançament de l'Agència estatal de Investigació (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, a la convocatòria 2019 de *concesión de las acreditaciones y ayudas públicas de «Centros de Excelencia Severo Ochoa»* y de *«Unidades de Excelencia María de Maeztu» del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, Subprograma Estatal de Fortalecimiento Institucional, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.*

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VgnVCM1000001d04140aRCRD>

La convocatòria està dirigida a centres i unitats d'excel·lència del sector públic i d'institucions privades d'investigació sense ànim de lucre, amb un lideratge científic contrastat a nivell internacional i capacitat per contribuir decisivament a avançar en la frontera del coneixement i generar resultats d'alt impacte, així com per a l'atracció de talent.

La finalitat de la convocatòria és doble. En primer lloc, el reconeixement dels millors centres i unitats d'excel·lència, que destaquen per l'impacte i rellevància internacional durant el període 2015-2018. En segon lloc, el finançament dels plans estratègics elaborats pels centres i dels programes estratègics de recerca elaborats per les unitats per a un període de quatre anys amb inici el 2020, amb l'objectiu de consolidar les seves capacitats i contribuir al lideratge de la investigació espanyola.

El pla estratègic 2020-23 de l'IPHES proposat, acreditat i finançat amb l'ajut de referència CEX2019-000945-M, inclou la incorporació d'un tècnic de suport en la gestió de dades arqueològiques, perfil designat amb el títol de *Archaeological Data Assistant Arch-e & BBDD DMP*, encaminada a donar suport tècnic de gestió al personal investigador de l'Àrea de Recerca.

UBICACIÓ ORGÀNICA, DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA

La persona contractada estarà ubicada orgànicament a l'Àrea de Serveis Científic-Tècnics de l'IPHES. Les tasques específiques de la persona contractada estaran supervisades directament pel responsable dels Serveis científic-tècnics IPHES.

TASQUES ESPECÍFIQUES A REALITZAR

La persona contractada haurà de poder gestionar les dades arqueològiques i de recerca generades pel centre per permetre el seu anàlisi i la seva posterior explotació.

Les funcions principals seran les de mantenir i integrar els sistemes propis de registre de dades de camp del centre (ARCHE www.iphes.cat/archaeological-data-registration-arch%C2%B7e), així com les bases de dades dels jaciments arqueològics on es treballa, tot contribuint a mantenir, desenvolupar i millorar les aplicacions i processos relacionats amb la gestió de dades.

Entre les seves **funcions principals** hi haurà les següents:

- Mantenir i desenvolupar una base de dades (client/servidor) com a repositori de les dades de les excavacions arqueològiques del centre.
- Implementar un sistema CRUD de gestió de dades.
- Coordinar la implementació, seguiment i desenvolupament del projecte ARCHE.
- Desenvolupar un codi en llenguatges de programació per implementar, mantenir o evolucionar les aplicacions i projectes del centre.
- Promoure els sistemes d'accés públic de les dades del centre, implementant el Pla de Gestió de Dades (DMP) del centre, d'acord amb els requeriments de les agències financeres del projectes de recerca del centre.
- Donar suport a la preparació prèvia de dades per a anàlisis *ad hoc*.
- Resoldre les incidències, peticions de canvis i problemes dels diferents projectes i serveis, i comunicar el resultat al personal IPHES-CERCA que en fa ús.
- Recollir els requeriments del personal IPHES-CERCA que en fa ús en els projectes i aplicacions en curs.

REQUERIMENTS

Formació i coneixements essencials:

- Formació específica relacionada amb l'administració de dades, informàtica i comunicacions (grau en enginyeria de dades, cicle formatiu especialitzat o mòduls professionals del ram).
- Experiència en administració avançada de sistemes Linux.
- Coneixements en llenguatges de programació.

Coneixements i experiència addicionals que es valoraran:

- Experiència en la creació de models de dades i operacions estadístiques.
- Experiència en la programació i coneixements aprofundits de JAVA, PHP, SQL, PHYTON i R.
- Coneixements de sistemes de gestió de continguts (CMS).
- Domini oral i escrit de l'anglès (certificacions no necessàries, però recomanables).
- Es prioritzaran persones candidates amb experiència prèvia en entorns de recerca.

Competències i capacitats que es valoraran:

- Predisposició a la mobilitat per participar en treball de camp, fora del lloc de residència habitual.
- Iniciativa personal, actitud proactiva. Autonomia i capacitat de planificació.
- Habilitat comunicativa, tant oral com escrita, per al treball en equip i en un entorn professional amb un equip multidisciplinar internacional.
- Capacitat reflexiva, d'anàlisi i d'estructuració de dades i continguts.
- Sentit de la responsabilitat i compromís. Integritat i honestedat.
- Estabilitat i control emocional. Serenitat davant la pressió/adversitat.

OFERIM

Tipus de contracte: obra o servei, convertible en indefinit.

Durada del contracte: 2 anys i 9 mesos a jornada completa (40h/setmanals), amb 3 mesos de prova. En funció del rendiment aportat, en cas de renovació de l'acreditació d'excel·lència per part de l'IPHES per al període 2024-2027, es contempla una eventual pròrroga del contracte per un període de 4 anys o la seva conversió en indefinit.

Sou brut: 23.373 euros bruts anuals, repartits en 12 pagues.

Horari laboral flexible: entrada de 8-9,30 i sortida de 16-17,30h. Presencialitat flexible i negociable segons context de la pandèmia i conciliació personal i familiar.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Per correu electrònic a: jobs@iphes.cat (especificant a l'assumpte "convocatòria tècnic dades")

Referència de l'oferta: CEX-IPHES-BBDD

Documentació a adjuntar: (1) Carta de presentació d'un màxim d'una pàgina, (2) currículum vitae d'un màxim de tres pàgines.

O per correu ordinari a: Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES). Adreça: Zona Educacional 4, Edifici W3, Campus Sescelades. CP 43007 – Tarragona

Data límit de presentació de candidatures: 8 de març de 2021

Incorporació previsible: 1 d'abril de 2021

Sol·licituds de més informació: Telèfon: (+34) 977 943 003. Correu electrònic: info@iphes.cat

SUPPORT TECHNICIAN IN ARCHAEOLOGICAL DATA MANAGEMENT

The Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES) is a research center, based in Tarragona, created in 2004 within the CERCA program of the Generalitat de Catalunya (<http://www.iphes.cat>). Its objectives are the research, teaching and socialization of knowledge in Prehistory and Human Evolution at a national and international level. IPHES is currently a team of about 70 people including research staff, technical research support staff and management and administration staff.

In 2020 IPHES was awarded by the Agencia Estatal de Investigación (AEI), Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, for the 2019 call for grants and public aid for "Centers of Excellence Severo Ochoa" and "Units of Excellence María de Maeztu" of the State Program for Generating Knowledge and Scientific and Technological Strengthening of the R & D & I System, State Subprogramme for Institutional Strengthening, within the framework of the State Plan for Scientific and Technical Research and Innovation 2017- 2020.

<https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnnextoid=8181c2a1ee18d610VqnVCM1000001d04140aRCRD>

The call is aimed for centres and units of excellence in the public sector and private non-profit research institutions, with internationally proven scientific leadership and the ability to make a decisive contribution to advancing the frontier of knowledge and generate high-impact results as well as for attracting talent.

The purpose of the call is twofold. Firstly, the recognition of the best centres and units of excellence, which stand out for their impact and international relevance during the period 2015-2018. Secondly, the funding of the strategic designed by the centres and the strategic research programs drawn up by the units for a period of four years starting in 2020, with the aim of consolidating their capacities and contributing to Spanish research leadership.

The IPHES strategic plan for 2020-23, accredited and financed with the help of reference CEX2019-000945-M, includes the incorporation of a support technician in the management of archaeological data, profile designated with the title of Archaeological Data Assistant Arch-e & BBPD DMP, aimed at providing technical management support to the research staff of the Research Area.

ORGANIC ROLE, HIERARCHICAL DEPENDENCE

The contracted person will be organically located in the Scientific-Technical Services Area of IPHES. The specific tasks of the contracted person will be supervised directly by the head of the IPHES Scientific-Technical Services.

SPECIFIC TASKS

The contracted person must be able to manage the archaeological and research data generated by the centre to allow its analysis and subsequent exploitation.

The main functions will be to maintain and integrate the centre's field data registration systems (ARCHE www.iphes.cat/archaeological-data-registration-arch%C2%B7e), as well as the databases of the archaeological sites coordinated by IPHES, helping to maintain, develop and improve applications and processes related to data management.

The **main functions** will include the following:

- Maintain and develop a database (client/server) as a repository of centre's archaeological excavations data.
- Implement a CRUD data management system.
- Coordinate the implementation, monitoring and development of the ARCHE project.

- Develop a code in programming languages, maintain or evolve the centre's applications and projects.
- Promote the centre's public data access systems, implementing the centre's Data Management Plan (DMP), in accordance with the requirements of the funding agencies of the centre's research projects.
- Support the prior preparation of data for ad hoc analysis.
- Resolve incidents, requests for changes and problems of the different projects and services, and communicate the result to the IPHES-CERCA staff.
- Collect the requirements of IPHES-CERCA staff ongoing projects and applications.

REQUIREMENTS

Training and essential knowledge:

- Specific training related to data administration, computer science and communications (bachelor's degree in data engineering, *Vocational Education and Training (VET)* or *Certificate of Higher Education (HNC)*).
- Experience in advanced Linux systems administration.
- Knowledge of programming languages.

Additional knowledge and experience that will be valued:

- Experience in creating data models and statistical operations.
- Experience in programming and in-depth knowledge of JAVA, PHP, SQL, PHYTON and R.
- Knowledge of content management systems (CMS).
- Oral and written English knowledge (certifications not required, but recommended).
- Priority will be given to candidates with previous experience in research environments.

Competences and abilities that will be valued:

- Predisposition to mobility to participate in fieldwork, outside the usual place of residence.
- Personal initiative, proactive attitude. Autonomy and planning skills.
- Communicative ability, both oral and written, for teamwork and in a professional environment with an international multidisciplinary team.
- Ability to reflect, analyse and structure data and content.
- Sense of responsibility and commitment. Integrity and honesty.
- Stability and emotional control. Serenity in the face of pressure / adversity.

WE OFFER

Type of contract: work and service, transformed to indefinite.

Contract duration: 2 years and 9 months full-time (40h / week), with 3 months of trial period. Depending on the performance provided, in the event of renewal of the IPHES accreditation of excellence for the period 2024-2027, is possible an extension of the contract for a period of 4 years or its conversion into indefinite.

Gross salary: 23,373 euros gross per year, divided into 12 payments.

Flexible schedule: entry from 8-9.30 and finishing from 16-17.30. Flexible and negotiable presence according to the context of the pandemic and depending on the personal and family conciliation.

SUBMISSION OF APPLICATIONS

By e-mail to: jobs@iphes.cat (specifying in the subject "technical DB call")

Offer reference: CEX-IPHES-DB

Documentation to be attached: (1) Letter of introduction of a maximum of one page, (2) curriculum vitae of a maximum of three pages.

Or by ordinary mail to: Catalan Institute of Human Paleoecology and Social Evolution (IPHES). Address: Zona Educacional 4, Edifici W3, Campus Sescelades. CP 43007 - Tarragona

Deadline for submission of applications: March 8, 2021

Expected Incorporation: April 1, 2021

Requests for more information: Telephone: (+34) 977 943 003. E-mail: info@iphes.cat