

TÈCNIC/A DE SUPORT EN GESTIÓ ECONÒMICA

L'Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social, "IPHES" és una fundació de recerca, amb personalitat jurídica pròpia, que forma part de la Xarxa de centres de recerca de la Generalitat de Catalunya. Està ubicat a Tarragona. Està compostat per 70 persones de l'àmbit de la recerca, dels serveis tècnics-científics i de l'administració.

Les àrees d'activitat de l'IPHES són la recerca, la docència i la transferència en l'àmbit de la Evolució Humana.

L'IPHES ha aconseguit una distinció de la Comissió Europea com a centre HRS4R, ja que el centre està compromès a genera un entorn estimulant i favorable per realitzar amb la implantació d'un pla de millora de recursos humans.

En dependència de gerència, el tècnic de suport s'ubicarà a l'àrea d'administració del centre.

El tècnic realitzarà tasques de **suport a la gestió de l'I+D a l'IPHES**. L'IPHES ha previst un pla de formació a mida per la posició a incorporar. El pla de formació té com a objectiu conèixer tant des del punt de vista conceptual com el pràctic l'àrea d'administració de les institucions amb personalitat jurídica pròpia.

L'administració de l'IPHES ofereix serveis de suport a l'activitat principal de l'IPHES, l'R+D. El contracte està finançat per l'ajut de referència PEJ2018-002867-A, que forma part del Sistema Nacional de Garantia Juvenil de l'Estat Espanyol, i compta amb el finançament del FSE.

Ubicació:

Àrea de gestió de l'IPHES (a serveis generals). Campus Sescelades. URV

Tasques

Dins l'àrea d'administració realitzarà les tasques de suport a la gestió especialment en temes econòmics i financers lligats als projectes de recerca.

Requisits

- Grau en administració d'empreses o similar
- Menor de 30 anys i beneficiari del fons de garantia juvenil
- Experiència mínima d'un any
- Català i Castellà imprescindibles.

Habilitats

- Persona resolutiva, ordenada, organitzada, amb capacitat de treballar en equip.
- Interès en aprendre i aprofundir en els temes organitzatius, comptables i de recursos humans.

Oferim

- Sou: 16.422 € bruts/any
- Contracte laboral a temps complert (possibilitat de fer de 8 a 16 hores, dinar inclòs/horari flexible)
- Durada: 2 anys
- Pla de formació a mida en horari laboral per conèixer l'organització i administració d'una entitat (aspectes financers, comptables, de recursos humans, i de gestió econòmica de projectes). El pla de formació inclou:
 - curs "direcció i gestió de fundacions" 35,5 hores. Col·legi d'economistes. Formació per la utilització del programa comptable SAGE, etc

Presentació de candidatures

- Les persones candidates han d'enviar un correu electrònic a jobs@iphes.cat indicant en l'assumpte la referència **GESTIÓ PEJ2018-002867-A**, la següent documentació:
 - Carta de presentació
 - CV
- Data límit de presentació de candidatures: 30 de setembre 2019
- Incorporació previsible: 1 novembre de 2019