

PERSONAL DE SUPORT A LA GESTIÓ DE COL·LECCIONS ARQUEOPALEONTOLÒGIQUES

La Fundació Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES) és un centre de recerca, amb seu a Tarragona, creat el 2004 dins del programa CERCA de la Generalitat de Catalunya, (<http://www.iphes.cat>). Els seus objectius són la recerca, la docència i la socialització del coneixement en la Prehistòria i l'Evolució Humana en l'àmbit nacional i internacional.

Actualment, IPHES està format per un equip d'unes 70 persones entre personal investigador, personal tècnic de suport a la recerca i personal d'administració.

El contracte està finançat per l'ajut de referència PEJ2018-005210-A de la convocatòria *ayudas para la promoción de empleo joven e implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad en I+D+I, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020*, i compta amb el **cofinançament del Fons Social Europeu (FSE)**.

Aquesta convocatòria està destinada a impulsar la contractació laboral de personal de gestió de la I+D, amb titulació universitària o FP en entitats de recerca del sector públic, a fi de millorar la seva formació i ocupabilitat i, al mateix temps, reforçar les activitats de recerca de les institucions i els serveis de gestió de la recerca.

<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnextoid=a8aacd7f79b2610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextchannel=deef865dd69b2610VgnVCM1000001d04140aRCRD>.

UBICACIÓ ORGÀNICA, SUPERVISIÓ

La persona contractada donarà suport a les tasques de gestió pel funcionament del Servei de Col·leccions Arqueopaleontològiques del centre de recerca. Les tasques específiques de la persona contractada relacionades amb el Servei de Col·leccions Arqueopaleontològiques estaran supervisades directament per la seva tutora d'empresa. La supervisió i coordinació general anirà a càrrec de la responsable dels Serveis Científics Tècnics.

TASQUES ESPECÍFIQUES A REALITZAR

Dins dels Serveis de Col·leccions Arqueopaleontològiques, la persona contractada donarà suport en les següents tasques específiques:

1. **Revisió individual** de les restes arqueopaleontològiques per a dur a terme la seva devolució a las administracions amb les condicions requerides tals com l'elaboració d'inventaris individualitzant cada peça.
2. **Ingrés i revisió individual dels materials nous que ingressen** a la sala del Servei de Col·leccions.
3. **Portar a terme la gestió diària de les bases de dades utilitzades** en el Servei de Col·leccions.
4. **Gestionar l'emmagatzematge, tant d'entrada com de sortida (devolucions)** adequant les restes fòssils en contenidors degudament etiquetats.
5. **Gestionar l'espai, l'estoc de caixes.**

6. **Gestionar els préstecs realitzats al personal investigador intern/extern** controlant les entrades i les sortides dels materials en préstec, així com interactuar amb el personal investigador per a qualsevol petició o necessitat que tinguin.
7. **Control de les condicions mediambientals** de les sales mitjançant l'observació i alguns mètodes de mesurament per a la temperatura i humitat relativa.

REQUISITS

- **Edat:** més de 16 anys i menys de 30 anys
- Estar inscrit en el fitxer del **Sistema Nacional de Garantia Juvenil**.
- **Estudis mínims:** Titulació universitària: Grau en Història o Patrimoni. Es valorarà formació de postgrau en Arqueologia del Quaternari i Evolució Humana o similar
- **Experiència:** Es valorarà l'experiència anterior amb la gestió de col·leccions arqueopaleontològiques, tenir coneixement de la normativa sobre patrimoni cultural i natural i ser capaç de planificar activitats sobre aquesta qüestió, tenir formació i/o experiència que els permeti reconèixer diferents materials i morfologies de restes òssies i/o indústria lítica, coneixements en conservació preventiva, tenir hàbit de treball amb equips interdisciplinaris i que hagi treballat en els jaciments gestionats per l'IPHES.
- **Idiomes:** Nivell bàsic de català, domini escrit i oral del castellà i l'anglès (nivell basic A2).
- **Informàtica:** Els candidats han de tenir coneixements, al menys a nivell usuari, en l'ús dels següents softwares: Office (Word, Power Point i Excell), bases de dades (Filemaker Pro) i Adobe Photoshop i Illustrator.

També es valoraran les següents qualitats:

- Capacitat d'organitzar i planificar
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de comunicació i iniciativa
- Capacitat d'anàlisi, crítica i síntesi
- Capacitat resolutiva davant les problemàtiques que puguin aparèixer.

OFERIM

- **Número de vacants:** 1
- **Durada del contracte:** 2 anys a jornada completa (40h/setmanals), amb 3 mesos de prova
- **Sou brut:** 16.422 euros bruts anuals.
- **Jornada flexible:** entrada de 8-9,30 i sortida de 16-17,30h.
- **Pla de formació:** la persona contractada es beneficiarà del pla de formació contingut i d'obligat compliment dins l'ajuda financadora del contracte, referència PEJ2018-005210-A. El pla de formació inclou els següents mòduls:

- A. **Mòdul M1 Formació per al lloc de treball, per al desenvolupament professional i per al desenvolupament personal:** Supervisat per la Responsable del Servei de Col·leccions Arqueopaleontològiques Nuria Ibáñez. La formació en aquests tres camps va interrelacionada, ja que un adequat desenvolupament personal i la motivació per part del centre i el seu tutor permetran a la persona contractada millorar els seus bons resultats en el treball i

conseqüentment realitzar-se professionalment. L'IPHES fomentarà l'aspecte de fer que el possible contractat adquireixi confiança i seguretat per realitzar les activitats proposades i d'aquesta manera pugui resoldre problemes, sempre sota la supervisió del tutor, aconseguint motivar al possible contractat i obtenint així un perfil de treballador resolutiu.

- B. Mòdul M2 Cursos de Prevenció de Riscos Laborals (segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals):** Formació dels treballadors dirigits a millorar el coneixement de l'abast real dels riscos derivats del treball i la forma de prevenir-los i evitar-los, de manera adaptada a l'activitat concreta que realitza el treballador. Seran cursos anuals de primers auxilis (2h), actuacions en cas d'emergència (2h) i prevenció de riscos en els laboratoris (2h). Tots els cursos seran en horari laboral i dins les instal·lacions del centre.
- C. Mòdul M3 Curs d'Anglès:** presencial (1h/setmana durant 6 mesos), dins les instal·lacions del centre, en horari laboral, amb grups reduïts i de nivell similar. Classes teòriques i de conversa amb professores natives adaptades a les necessitats laborals del treballador.
- D. Mòdul M4 Avaluació i monitorització del progrés.** Coordinat per la responsable dels Serveis Científics Tècnics, M. Gema Chacón. Consistirà en la supervisió de l'acompliment de la formació que estableixen mitjançant reunions trimestrals participades per la persona contractada amb la responsable del Servei de Col·leccions Arqueopaleontològiques, Nuria Ibáñez, que tindran com a resultat informes de seguiment i un informe final.

A més, serà recomanable que la persona contractada pugui realitzar cursos específics fora del centre per completar la seva formació en el perfil que es proposa, com per exemple el curs de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont (ICP) i el Museu de Ciències Naturals de Barcelona (*MCNB), i compta amb la col·laboració de la Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESRCBCC) (<http://www.icp.cat/index.php/es/activitats-3/cursos/cursos-conservacion-preparacion>). En relació a aquesta formació específica l'assistència als seminaris i cursos de formació serà sufragada a partir dels projectes competitius amb finançament per concurs públic, actualment en vigor en el centre IPHES (<http://www.iphes.cat/research-projects>).

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones candidates han d'enviar un correu electrònic a jobs@iphes.cat indicant en l'assumpte la referència COL.LECCIONS PEJ2018-005210-A, la següent documentació:

- Carta de presentació
- CV

Data límit de presentació de candidatures: 13 de setembre de 2019

Incorporació previsible: 1 novembre de 2019