

## PROTOCOL DEL LABORATORI DE FOTOGRAFIA (COVID-19)

### ACCÉS AL LABORATORI

- Només podran accedir al laboratori les persones que ho hagin sol·licitat amb antelació a la **responsable de laboratori** mitjançant **correu electrònic**:

**Maria D. Guillén** [mguillen@iphes.cat](mailto:mguillen@iphes.cat)

- Per a **sol·licitar treball a la responsable de laboratori** fer servir el document "Sol·licitud de treball al tècnic de fotografia" que estarà al Drive.
- **Per a reserves d'autousuari:**
  - o Indicar al correu el material que es necessitarà.
  - o **No estarà permès** usar material del laboratori que no s'hagi demanat prèviament. Per aquesta raó es demana revisar bé quin material sol·licitar abans d'enviar el correu electrònic de sol·licitud.
  - o **L'horari** per usar el laboratori serà el mateix que el del centre.
- El laboratori té molt poc espai i no es podrà garantir el distanciament social de 2 metres, per tant, només es permetrà l'accés **d'una persona**.
- Tenir en compte el **protocol general del centre**: Neteja de mans abans d'accedir al laboratori, ús correcte de les EPIS, distanciament social de 2 metres.
- Seguir adequadament totes les instruccions del document "**Protocol d'ús de càmeres**" situat a les zones més visibles del laboratori. En el cas de **no disposar del material necessari** per a netejar les càmeres i/o EPIS, **no usar** l'equip i sol·licitar-lo a la responsable de laboratori per correu electrònic

### PRÉSTEC DE MATERIAL

- **NO HI HAURÀ SERVEI DE PRÉSTEC D'EQUIP FOTOGRÀFIC.**
- En el cas que sigui **molt necessari** el préstec d'un equip fotogràfic es farà el següent:
  - o **Sol·licitar amb la màxima antelació possible a la responsable del laboratori** per correu electrònic i mitjançant el document signat "Sol·licitud d'equipament fotogràfic" que estarà al Drive.

## PROTOCOLO DEL LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA (COVID-19)

### ACCESO AL LABORATORIO

- Solo podrán acceder las personas que lo hayan solicitado con antelación a la **responsable de laboratorio** mediante **correo electrónico**:

**Maria D. Guillén** [mguillen@iphes.cat](mailto:mguillen@iphes.cat)

- Para **solicitar trabajo a la responsable de laboratorio** usar el documento "Sol·licitut de treball al tècnic de fotografia" que estará en el Drive.
- **Para reservas de autousuario:**
  - o Indicar en el correo el material que se necesitará.
  - o **No estará permitido** usar otro material del laboratorio que no se haya pedido previamente. Por eso se ruega revisar bien qué material solicitar antes de enviar el correo electrónico de solicitud.
  - o **El horario** para usar el laboratorio será el mismo que el del centro.
- El laboratorio tiene muy poco espacio y no se podrá garantizar el distanciamiento social de 2 metros, por lo tanto, solo se permitirá el acceso **a una persona**.
- Tener en cuenta el **protocolo general del centro**: Limpieza de manos antes de acceder al laboratorio, uso correcto de las EPIS, distanciamiento social de 2 metros.
- Seguir adecuadamente todas las instrucciones del documento "**Protocolo de uso de cámaras**" situado en las zonas más visibles del laboratorio. En el caso de **no disponer del material necesario** para limpiar las cámaras y/o EPIS, **no usar** bajo ningún concepto el equipo y solicitarlo a la responsable de laboratorio por correo electrónico

### PRÉSTAMO DE MATERIAL

- **NO HABRÁ SERVICIO DE PRÉSTAMO DE EQUIPO FOTOGRÁFICO.**
- En el caso que sea **muy necesario** el préstamo de un equipo fotográfico se tendrá que hacer lo siguiente:
  - o **Solicitar con la máxima antelación posible a la responsable del laboratorio** por correo electrónico y mediante el documento firmado "Sol·licitut d'equipament fotogràfic" que estará en el Drive.

## **PHOTOGRAPHY LABORATORY SERVICES PROTOCOL (COVID-19)**

### **ACCES TO THE LABORATORY**

- Only people who have requested in advance **via email to the person in charge** can access to the laboratory.

**Maria D. Guillén** [mguillen@iphes.cat](mailto:mguillen@iphes.cat)

- **To request photography work** to the person in charge: **Use the specific form** "Sol·licitut de treball al tècnic de fotografia" (this document can be downloaded in **Google Drive**).
- **Reservations for self-users:**
  - o Tell in the email the material that will be needed.
  - o **It's not allowed** to use any material that was not requested to the person in charge. Please check the list of the material requested before sending the email.
  - o **The opening hours** of the laboratory is the same as the IPHES opening hours.
- The laboratory has little space so it will be allowed the **access only to one people**.
- **Follow the instructions of the General Protocol:** wash your hands before the access; use the Personal Protective Equipment (PPE) and practice social distancing (maintain 2 meters of distance from others).
- Follow the instructions on the document "**Protocol for the use of cameras (Covid-19)**".  
In case that the cleaning material and PPE are not available, **do not use the equipment** and request it to the person in charge via email.

### **MATERIAL LOAN**

- **THERE WILL BE NO LOAN SERVICES FOR PHOTOGRAPHIC MATERIAL.**
- **In case of much need on material loan**, contact to the person in charge via email and use the specific form "Sol·licitut d'equipament fotogràfic" (this document can be downloaded in Google Drive).