

PROTOCOL DEL LABORATORI D'ARQUEOBOTÀNICA (COVID-19)

ACCÉS

L'ús del laboratori o dels microscopis ubicats al despatx d'Arqueobotànica han de programar-se al calendari compartit **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

Si no es té accés al calendari, s'ha de sol·licitar la **reserva** de espais o equipament mitjançant un correu electrònic a Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

L'**horari** s'adequarà a l'establert per al centre.

AFORAMENT DEL LABORATORI

Al laboratori poden treballar únicament **2 persones de forma simultània**. Hauran de distribuir-se de manera que es respecti el distanciament social requerit (2 metres).

La programació d'accés al laboratori estarà subjecta, com ja és habitual, a la compatibilitat dels procediments a realitzar pels sol·licitants.

AFORAMENT DEL DESPATX D'ARQUEOBOTÀNICA

Al despatx d'arqueobotànica treballarà **una única persona** en un dels tres equipaments disponibles. S'intentarà, en la mesura del possible, que no coincideixin dues persones al despatx.

NORMAS GENERALES

- **Rentar-se les mans** abans d'accedir al laboratori o al despatx.
- Mantenir el **distanciament social** de seguretat de 2 metres.
- Utilitzar els **elements de protecció personal** (guants i mascareta) quan no es pugui mantenir el distanciament social requerit i quan es faci ús de l'equipament compartit.
- Seguir els **protocols de neteja de microscopis i binoculars**. Aquestes instruccions estaran ubicades en les proximitats dels equipaments.
 - Netejar amb tovallolletes desinfectants **les superfícies de treball i l'instrumental** usat abans i després del seu ús.
- Dipositar els materials usats en la neteja i els EPIs que s'hagi de llençar, a les **papereres** habilitades per aquest fi.

Per a qualsevol consulta: Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat)

PROTOCOLO DEL LABORATORIO DE ARQUEOBOTÁNICA (COVID-19)

ACCESO

El uso del laboratorio o de los microscopios ubicados en el despacho de Arqueobotánica debe programarse en el calendario compartido **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

Si no se tiene acceso al calendario, hay que solicitar la **reserva** de espacios o equipamiento mediante un correo electrónico a Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat).

El **horario** se adecuará al establecido para el centro.

AFORO DEL LABORATORIO

En el laboratorio pueden trabajar únicamente **2 personas de forma simultánea**. Deberán distribuirse de manera que se respete el distanciamiento social requerido (2 metros).

La programación de acceso al laboratorio estará sujeta, como ya es habitual, a la compatibilidad de los procedimientos a realizar por los solicitantes.

AFORO DEL DESPACHO de ARQUEOBOTÁNICA

En el despacho de arqueobotánica trabajará **una única persona** en uno de los tres equipamientos disponibles. Se intentará, en la medida de lo posible, que no coincidan dos personas en el despacho.

NORMAS GENERALES

- **Lavarse las manos** antes de acceder al laboratorio o al despacho.
- Mantener el **distanciamiento social** de seguridad de 2 metros.
- Utilizar los **elementos de protección personal** (guantes y mascarilla) cuando no se pueda mantener el distanciamiento social requerido y cuando se use el equipamiento compartido.
- Seguir los **protocolos de limpieza de microscopios y binoculares**. Estas instrucciones estarán ubicadas en las proximidades de los equipamientos.
- Limpiar con toallitas desinfectantes **las superficies de trabajo y el instrumental** usado antes y después de su uso.
- Depositar los materiales usados en la limpieza y los EPIs que hayan de desecharse, en las **papeleras** habilitadas para tal fin.

Para cualquier consulta: Isabel Expósito (ixposito@iphes.cat)

PROTOCOL OF THE LABORATORY OF ARCHAEOBOTANY (COVID-19)

ACCESS

The use of the laboratory or the microscopes located in the Archaeobotany office must be programmed in the calendar **ARQUEOBOTANICA: Microscopis i Laboratori**.

If you do not have access to the calendar, you must request the **reservation** of spaces or equipment by email to [Isabel Expósito \(isabel.expósito@iphes.cat\)](mailto:isabel.expósito@iphes.cat).

The **schedule** will be adapted to the one established for the center.

LABORATORY CAPACITY

Only **2 people** can work simultaneously in the laboratory. They must be distributed observing the required social distance (2 meters).

The programming of access to the laboratory will be subject, as usual, to the compatibility of the procedures carried out by the applicants.

CAPACITY OF THE ARCHAEOBOTANICAL OFFICE

In the archaeobotany office, **a single person** will work in one of the three available equipments. Every effort will be made to ensure that two people do not coincide in the office.

GENERAL RULES

- **Wash your hands** before entering the laboratory or office.
- Maintain the **social safety distance** of 2 meters.
- Use **personal protection elements** (gloves and mask) when the required social distance cannot be maintained and when shared equipment is used.
- Follow the **cleaning protocols of microscopes and binoculars**. These instructions will be located in the vicinity of the equipment.
 - Clean work **surfaces and used instruments** with disinfecting wipes before and after use.
- Deposit the materials used in the cleaning and the PPE to be discarded, in the **litter bins** set up for this purpose.

For any questions: Isabel Expósito (isabel.expósito@iphes.cat)